



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА редни бр. ЈНОП 11/06-20

Београд,
јун 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, од 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31. децембра 2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНОП 11/06-20, број 10-6-381/20 од 03.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНОП 11/06-20, број 10-6-382/20 од 03.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавања хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---|----|
| <i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i> | 2 |
| <i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i> | 4 |
| <i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i> | 5 |
| <i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i> | 6 |
| <i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i> | 12 |
| <i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i> | 17 |
| <i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i> | 18 |
| <i>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</i> | 25 |
| <i>VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i> | 26 |
| <i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i> | 27 |
| <i>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i> | 28 |
| <i>XI МОДЕЛ УГОВОРА</i> | 29 |
| <i>XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i> | 38 |



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

| | |
|-------------------|---|
| Назив наручиоца | Агенција за привредне регистре |
| Адреса | Бранкова бр. 25, Београд |
| Интернет страница | www.apr.gov.rs |
| Радно време | понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова |

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 11/06-20 су услуге - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000-5.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Мира Видовић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНОП 11/06-20 су услуге - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: одржавање и поправка рачунарске опреме - 50312000-5.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку услуга - одржавања хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

а) Опис разлога за набавку, окружења за вршење услуга и очекиваних ефеката

Предмет јавне набавке су рачунарске услуге одржавања и подршка непрекидном раду ИКТ инфраструктуре система регистара Агенције за привредне регистре. Услуге се односе на централни рачунарски систем Наручиоца, који се налази у просторијама рачунског центра Наручиоца, Београд, Бранкова 25, 1. спрат, односно на опрему обухваћену Спецификацијом бр. 1 у прилогу Модела уговора.

Наведена опрема је током година била обухваћена одговарајућим Уговором о пружању услуга одржавања и подршке непрекидном раду хардвера система регистара Агенције за привредне регистре, и овај уговор треба да буде наставак установљене „добре праксе“ у следећем једногодишњем периоду.

Имајући у виду специфичности услуга везаних за одржавање пуне расположивости и стално унапређење архитектуре, функционалности и перформанси рачунарског хардвера и комуникационе опреме, односно ИКТ инфраструктуре система регистара Наручиоца, овај тип услуга (Услуге везане за хардвер) уговара се посебно у односу на одговарајуће услуге подршке и одржавања везане за софтвер.

С обзиром на сложеност ИКТ инфраструктуре Агенције, велики број интерних корисника (више од 400) и изузетан број екстерних корисника (претраге на Интернет страници користи и до 50.000 посетилаца на дан), овај уговор не представља класичан уговор о одржавању рачунарске опреме, већ обухвата одговорност Пружаоца услуга за свеукупан континуитет рада информационог система, па и самог пословања Агенције.

У том смислу услуге које се пружају за систем - опрему обухваћену овим уговором нису само стандардне услуге превентивног и корективног (интервентног) одржавања, већ и услуге адаптивног и перфективног одржавања, у обиму и са садржајем дефинисаним овом Конкурсном документацијом и Понудом Пружаоца услуга, које треба да омогуће Наручиоцу оптимално конфигурисање и коришћење информационог система што се тиче функционалности и перформанси.

б) Списак опреме на коју се односе услуге одржавања

Серверска опрема на коју се односе услуге одржавања односи се на:

- 10 сервера;
- 1 IBM Storage DS5100 уређај са 2 EXP5000 Expansion јединице и 38 дискова различитих капацитета;
- 3 IBM storage Storwize уређаја са 4 Expansion јединице и 193 хард диска различитих капацитета;
- 4 SAN SWITCH уређаја;
- 1 НМС конзолу;



- 1 DataPower XG45 уређај.

Прецизан списак опреме (типови, количине и ознаке) дат је у „ Спецификацији бр. 1“, уз модел Уговора (у даљем тексту: Спецификација бр. 1).

За предметну опрему, а у складу са наведеном Спецификацијом бр. 1 планиран је модел одржавања „24 x 7“, са временом одзива Пружаоца услуга, на позив Наручиоца, у зависности од опреме.

в) Модалитет вршења услуга одржавања

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове за одржавање опреме која је предмет одржавања у оперативом стању на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

За сву наведену опрему очекује се пуна расположивост сервиса Понуђача за пријаву квара и реакцију, што подразумева:

- Обавезу Пружаоца услуга да се према утврђеном моделу одржавања („24 x 7“) одазове на сваки позив Наручиоца у току дана када је позив упућен и у зависности од опреме исту врати у исправно стање и функцију према времену за отклањање квара наведеном у Спецификацији бр. 1;
- Више канала за пријем позива за сервисну интервенцију: Телефон/Мобилни телефон, Е-mail, факс итд.

г) Остали услови

У понуђену цену треба да буде урачуната и цена свих потребних резерних делова, трошкови замене и поновног успостављања функционалности опреме.

Да би испунио захтеве из конкурсне документације, Пружалац услуга је дужан да обезбеди одговарајуће услове гаранције од произвођача опреме која је предмет овог уговора, и да на захтев Наручиоца презентује одговарајуће потврде у било којој фази реализације уговора.

Уз Образац понуде понуђач је дужан да, као посебан прилог, достави детаљан опис услуга одржавања рачунарске опреме, укључујући начин комуникације са представницима Наручиоца.

Одржавање обухвата:

- Комплетно одржавање опреме: поправке или замене делова, склопова и других компоненти;
- Обавеза Понуђача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

Сарадња Понуђача и Наручиоца:

По потписивању уговора Понуђач и Наручилац размењују податке о стручним службама и лицима која ће учествовати током реализације уговора:

- бројеве телефона;



- е-маил адресе;
- имена сервисера и сл.

Наручилац је у обавези да стручном лицу Понуђача омогући приступ уређају и да одреди лица за комуникацију на датој локацији.

Расположивост сервиса време поправке:

Прихватање пријаве квара сваког дана, током целог дана, укључујући државне празнике.

Пријава квара се врши телефоном, е-маил-ом или факсом (у те сврхе Понуђач је у обавези да након потписивања уговора достави званичан број телефона, факса и е-маил адресу).

Сервисни центри:

Понуђач мора имати најмање 1 (један) сервисни центар.

д) Одржавање IBM POWER сервера

У складу са важећим стандардима произвођача опреме, компаније IBM, САД, Понуђач треба да обезбеди услуге одржавања рачунара типа "IBM POWER SYSTEM 550" наведених у Спецификацији бр. 1 (Прилогу 1 уз Модел уговора).

Ова услуга се састоји од:

- Даљинског пружања помоћи у утврђивању да ли је системски проблем везан за програм или машину (одређивање проблема);
- Локалног и даљинског вршења дијагностичких и сервисних услуга одржавања у складу са одабраним типом услуга за један "IBM POWER SYSTEM 550" рачунар, у циљу одржавања или довођења "IBM POWER SYSTEM 550" у склад са званично објављеним спецификацијама;
- Инсталација Програма за вршење надзора, уколико је то могуће за обухваћене рачунаре "IBM POWER SYSTEM 550", у циљу:
 - откривања и анализе трајних грешака;
 - повезивања привремених грешака; и
 - откривања и одређивања проблема са дисковима.
- Услуга стручњака за помоћ, по избору Понуђача, са локација за производњу, инжињеринг и развијање IBM технологија;
- Планирања, распоређивања и инсталација било којих инжењерских промена или промена у пољу рада које служе за унапређивање услуга сервиса, учинка и/или сигурности обухваћених рачунара "IBM POWER SYSTEM 550";
- Помоћи у стварању и примењивању електронских постројења за помоћ као што су "Service Agent" и IBM "Service Link";
- Активација дигиталних постројења, коришћених од стране особља Понуђача, за даљинско вршење анализе, поправке и надоградње обухваћених рачунара "IBM POWER SYSTEM 550".



У оквиру услуга из наведених тачака ф. и г. Понуђач ће, за рачунаре за које утврди да је то потребно, обезбедити програм „Service Agent“, који ће му служити за помоћ у:

- откривању и анализи трајних грешака;
- повезивању привремених грешака;
- праћењу рада и трендова; и
- откривању и одређивању проблема са дисковима.

Понуђач ће обавестити Наручиоца о свим омогућеним интерактивним функцијама које ће му бити на располагању.

Понуђач даје Наручиоцу лиценцу за програм у складу са стандардним условима произвођача опреме који се односе на Лиценцу за програме одржавања.

ђ) Активности обухваћене услугама одржавања и подршке раду хардвера (ИКТ инфраструктуре) система регистара Наручиоца

Пружалац услуга се обавезује да ће, у односу на опрему дефинисану у „Спецификацији бр. 1“, пружити следеће услуге:

1. Услуге превентивног, перфективног и адаптивног одржавања опреме

Превентивно одржавање опреме обухвата активности редовне провере стања предметне рачунарске опреме и планске активности на превенцији појаве кварова.

Ова врста услуга треба да обухвати и планирање и дефинисање свих активности које би омогућиле несметани рад система регистара у случају потребе за пресељењем на другу локацију, веће или мање реконфигурације делова система, формирање „система за минималну функционалност“, итд.

У оквиру ове врсте услуга посебно треба обезбедити:

- Месечне ревизије система и редовне (недељне) обиласке.

Перфективно одржавање опреме обухвата активности којима се, на захтев Наручиоца или на иницијативу Понуђача, систем мења у циљу побољшања перформанси делова опреме и целог система регистара Наручиоца.

Ове услуге се посебно односе на унапређења система у циљу побољшања перформансе серверске и комуникационе опреме која подржава вршење јавних услуга.

Адаптивно одржавање опреме обухвата активности којима се, на захтев Наручиоца или на иницијативу Понуђача, мења првобитна архитектура система регистара, или појединих његових сегмената ради прилагођавања променама у пословном и технолошком окружењу (проширење система новим регистрима, промена функционисања регистара на основу закона, увођење нових електронских услуга, итд).

Основни облик реализације ове врсте услуга треба да буде „учешће у текућим пројектима развоја Наручиоца“, у складу са координираним плановима реализације наведених пројеката.



Ове услуге треба да обухвате и потребне брзе реконфигурације система као „резервно решење“ у случају немогућности благовремене поправке неког од делова опреме.

Понуђач ће у својој понуди предложити детаљан садржај и планирани обим ангажовања за сваку од наведених врста одржавања, што ће бити детаљно разрађено у обострано верификованим Периодичним и Месечним плановима рада.

Имајући у виду потребе Наручиоца, расположиви буџет и тржишне услове, минималан обим ове врсте ангажовања који Наручилац очекује је 30 човек/сати месечно, уз очекивану могућност да, по потреби и захтеву Наручиоца, обим ангажовања Пружаоца услуга у појединим месецима буде до 40 човек/сати.

Ове услуге вршиће се у складу са усаглашеним периодичним или месечним плановима рада и по позиву Наручиоца, а мериће се бројем утрошених радних сати, верификованих од Наручиоца.

2. Услуге корективног (интервентног) одржавања опреме

Ове врста услуга обухватиће стандардне услуге „поправке опреме по позиву“ за опрему садржану у „Спецификацији бр. 1“, вршиће се по потреби, и обухватиће:

1. Анализу узрока;
2. Поправку кварова на хардверу;
3. Исправљање грешака на системском софтверу.

Понуђач је дужан да у својој понуди дефинише:

- Детаљну процедуру, од пријаве квара од стране Наручиоца до отклањања квара од стране Понуђача и заједничке верификације да је квар у потпуности отклоњен;
- Прецизне услове одржавања опреме - радно време, рокове за одговор на позив Наручиоца и рокове за отклањање квара.

Услови одржавања за ову врсту услуга које Понуђач мора да понуди не смеју бити неповољнији по Наручиоца од услова одржавања дефинисаних у Спецификацији бр. 1.

Начин пријема позива:

Више канала за пријем позива за сервисну интервенцију:

Телефон/Мобилни телефон, Е-mail, факс итд.

Понуђач треба да понуди најбоље услове у оквиру својих капацитета и понуђене цене.

У случају да се поправка опреме не може извршити у року који би Наручиоцу обезбедио потребну расположивост система регистара или његових делова, пре свега због неблаговремене расположивости делова за уградњу из објективних разлога, Наручилац и Понуђач ће се договорити о покретању одговарајуће „процедуре реконфигурације/опоравка система“.

Ове процедуре ће бити унапред усаглашене и прецизно дефинисане у оквиру активности „превентивног одржавања система“, а биће по потреби спровођене у оквиру вршења услуга „адаптивног одржавања“.



Имајући у виду потребу брзе дијагностике и обезбеђивања непрекидног рада система, сервис изабраног понуђача ће имати предност у избору сервиса који ће бити позван да решава хитне поправке опреме која није обухваћена списком у оквиру „Спецификације бр. 1“, што се односи пре свега на старију серверску и комуникациону опрему која има мање одговорну улогу у систему регистара.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет -
 - 1.1. - да је ауторизован/овлашћен за продају опреме и услуга сервиса компаније IBM;
 - 1.2. - да је ауторизован/овлашћен за продају опреме и услуга сервиса компаније Lenovo;
- 2) Кадровски капацитет - да има:
 - 2.1. најмање два запослена или радно ангажована лица са сертификатом за рад са серверима IBM „Р“ серије;
 - 2.2. најмање два запослена или радно ангажована лица са сертификатом за рад са серверима IBM или Lenovo „Х“ серије, и



2.3. најмање два запослена или радно ангажована лица са сертификатом за рад са уређајима за складиштење података IBM,

при чему једно запослено или радно ангажовано лице може поседовате више наведених сертификата.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове наведене у тачки 1.2. овог одељка испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -

Доказ: Потврда компаније IBM да је понуђач ауторизован/овлашћен од наведене компаније за продају њене опреме и услуга сервиса. Потврда мора бити дата на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица компаније;

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтачка 1) 1.2. овог поглавља -

Доказ: Потврда компаније Lenovo да је понуђач ауторизован/овлашћен од наведене компаније за продају њене опреме и услуга сервиса. Потврда мора бити дата на меморандуму и потписана од стране овлашћеног лица компаније;

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача: копије уговора о раду, образаца пријаве на обавезно социјално осигурање и сертификата за рад са серверима IBM „P“ серије; За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и сертификата за рад са серверима IBM „P“ серије;

2.4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача: копије уговора о раду, образаца пријава на обавезно социјално осигурање и сертификата за рад са серверима IBM или Lenovo „X“ серије; За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и сертификата за рад са серверима IBM или Lenovo „X“ серије;

2.5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача: копије уговора о раду, образаца пријава на обавезно социјално осигурање и сертификата за рад са уређајима за складиштење података IBM; За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ њиховог ангажовања од стране понуђача и сертификата за рад са уређајима за складиштење података IBM;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), који су наведени у тач. 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Додатне услове из члана 76. Закона, који су наведени у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 2) овог поглавља, група понуђача испуњава заједно, достављањем доказа који су наведени у подтач. 2.1. до 2.5. ове тачке одељка.



3) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, наведених у тач. 1) до 2) овог одељка, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

5) Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|------------|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|--------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |



| | | |
|----|---|-------|
| 3) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

| | | |
|----|---|-------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| | Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |



| | |
|---|------------|
| Име особе за контакт: | |
| Уписан у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не): | Да Не |
| Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - одржавање хардверске опреме за потребе
Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20**

| Цена услуга: | | |
|--|--|----------------------------------|
| | Цена у динарима без пдв-а | Цена у динарима са пдв-ом |
| Цена услуге на месечном нивоу, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације | | |
| Цена резервних делова, њихове замене и поновног успостављања функционалности опреме: | | |
| Цена резервних делова, који се уграђују по потреби, њихове замене и поновног успостављања функционалности опреме, је урачуната у цену услуге на месечном нивоу | | |
| Место извршења услуга: | | |
| Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд | | |
| Услови гаранције за пружене услуге: | | |
| Гаранција за пружене услуге према одговарајућим условима гаранције произвођача опреме која је предмет одржавања | | |
| Начин, рок и услови плаћања уговорене цене: | | |
| Рок за достављање рачуна, са пратећом документацијом у складу са уговором | До 05-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу | |
| Рок плаћања: (не краћи од 8 ни дужи од 45 дана) | Преносом средстава на рачун, у року од ____ (_____) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећом документацијом у складу са уговором, верификованом од стране наручиоца | |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): | | |
| __ (_____) дана од дана отварања понуда | | |
| Прилози понуде: | | |
| Прилог 1 - Технички део понуде, дат уз понуду и чини њен саставни део | Технички део понуде | |

Датум:

Потпис понуђача:



Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

| Предмет јавне набавке | Цена услуге на месечном нивоу у динарима без пдв-а | Цена услуге на месечном нивоу у динарима са пдв-ом |
|--|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| Услуге одржавања хардверске опреме, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) конкурсне документације | | |

| Остали трошкови (урачунати у јединичну цену) | | |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Врста трошка | Износ трошкова у динарима без пдв-а | Износ трошкова у динарима са пдв-ом |
| <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| УКУПНО | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена услуге на месечном нивоу без пдв-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена услуге на месечном нивоу са пдв-ом;
- у колони 4. уписати врсте трошка, ако га има;
- у колони 5. уписати колико износе трошкови без пдв-а, за сваку врсту трошка;
- у колони 6. уписати колико износе трошкови са пдв-ом, за сваку врсту трошка.

Датум:

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА</i> |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____, које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у
_____, улица _____ бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у
даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- 1) да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке за набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20, за коју је позив за подношење понуда, са конкурсном документацијом, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____.2020. године (*попуњава наручилац*), као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;
- 2) да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем 10-6-___/20 дана __.__.2020. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем 10-6-___/20 дана __.__.2020. године (*попуњава наручилац*).
- 4) Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести пословно име и остале податке подизвођача, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања хардверске опреме која је власништво Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга и Конкурсној документацији, који чине саставни део овог уговора.

Рачунарска опрема која је предмет одржавања по овом уговору дата је у Прилогу 1, уз овај уговор и чини његов саставни део (у даљем тексту: Прилог 1)

Члан 3.

Цена услуга из члана 2. овог уговора утврђена на месечном нивоу износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

У цену из става 1. овог члана је урачуната и цена свих потребних делова за уградњу, њихова замена и поновно успостављање функционалности опреме која је предмет поправке.

За обавезе које по овом уговору доспевају у текућој (2020.) буџетској години средства су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*), док обавезе које доспевају у наредној (2021.) буџетској години биће рализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити обезбеђена у тој буџетској години.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Планом јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава наручилац*).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга цену у износу из члана 3. став 1. овог уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ (_____) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећом документацијом из члана 5. став 2. овог уговора, верификованом од стране Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуга ће рачун из члана 4. овог уговора испоставити Наручиоцу најкасније до 05-ог дана у текућем месецу за претходни месец.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун за извршене услуге обавезно приложи и документацију, којом се доказује извршење предметних услуга и/или извршена уградња потребних делова, а коју чине:

- 1) Извештај о извршеним услугама за месец на који се рачун односи, који потврђује овлашћени представник Наручиоца или исти враћа Пружаоцу услуга у року од 3 (три) дана од дана пријема са одговарајућим образложењем;
- 2) Радни налози Пружаоца услуга, оверени од стране Наручиоца, за пружене услуге одржавања и уграђене делове у пословним просторијама Наручиоца.

Члан 6.

У случају да је на опреми које је предмет одржавања по овом уговору потребно извршити услуге одржавања које нису наведене у Понуди Пружаоца услуга, а које се пре свега односе на адаптивно одржавање система (промене архитектуре система или реконфигурације делова система), Наручилац ће упутити Пружаоцу услуга позив за подношење понуде за пружање наведених услуга, којим ће прецизирати врсту, обим и квалитет захтеваних услуга.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу поднесе понуду у складу са захтевима Наручиоца из позива за подношење понуде из става 1. овог члана, и својим важећим ценовником, у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива.

Наручилац се обавезује да обавештење о сагласности на понуду Пружаоца услуга из става 2. овог члана достави Пружаоцу услуга у писаном облику у року од 7 (седам) дана од дана пријема понуде.

Пружалац услуга ће за услуге из става 1. овог члана, извршене у складу са понудом из става 2. овог члана, на коју је дата сагласност Наручиоца на начин одређен ставом 3. овог члана, Наручиоцу испоставити рачун.

Пружалац услуга се обавезује да уз рачун из става 4. овог члана приложи Извештај о извршеним услугама и по потреби радни налог, који потврђује, односно оверава Наручилац у складу са чланом 5. став 2. овог уговора.

Наручилац се обавезује да рачун из става 4. овог члана плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема рачуна, испостављеног са пратећом документацијом из става 5. овог члана, верификованом од стране Наручиоца.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга обезбеди несметан приступ опреми из члана 2. став 2. овог уговора ради интервенција, а према договору са представником Пружаоца услуга.

Наручилац се обавезује да опремом рукује стручно и по упутствима произвођача и Пружаоца услуга и да о евентуално насталим кваровима, без одлагања обавести Пружаоца услуга.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да у току целог периода трајања овог уговора обезбеди стручне и материјалне предуслове да одржи опрему из члана 2. став 2. овог уговора у оперативном стању, на основу техничких норматива за одговарајућу врсту опреме.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди одговарајуће услове гаранције од произвођача опреме из члана 2. став 2. овог уговора и да на захтев Наручиоца презентује одговарајуће потврде у било којој фази реализације овог уговора.

Члана 9.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши према стандардним условима за услуге одржавања хардвера произвођача опреме, уколико исти нису у супротности са овим уговором, Конкурсном документацијом и Понудом, у складу са захтевима Наручиоца, Конкурсном документацијом и Понудом.



Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да, зависно од опреме ближе наведене у Прилогу 1 овог уговора, услуге из члана 2. овог уговора пружа по моделу одржавања „24 x 7“, са временом одзива Пружаоца услуга, по пријави Наручиоца, и временом за отклањање квара у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) конкурсне документације и Прилога 1 овог уговора и Понудом Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће, у случају да Наручилац набави нову опрему која није обухваћена Прилогом 1 овог уговора, ниво одржавања и примену овог уговора на ту опрему, утврдити закључењем анекса уз овај уговор.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током рада, чува као пословну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Члан 13.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати износ од 0,2% од укупне уговорене цене на годишњем нивоу, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене цене на годишњем нивоу.

Уколико Наручилац не изврши плаћање накнаде на начин и у року предвиђеном овим уговором, Пружалац услуга има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Члан 14.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, и то:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став. 4. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга;

2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем плану набавки за 2021. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2021. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 15-ог децембра текуће године.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу овог уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

1) _____, запослен/а на радном месту _____,
у име Наручиоца (*попуњава наручилац*);

2) _____ (*навести име и презиме*), запослен/а на радном
месту _____ (*навести радно место*), у име Пружаоца
услуга.



Представници уговорних страна из претходног става се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Члан 16.

На све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава, за своје потребе, по 3 (два) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

Милан Лучић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



ПРИЛОГ 1 МОДЕЛА УГОВОРА

СПЕЦИФИКАЦИЈА БР. 1

| Уређај | Произвођач | Модел | | Серијски број | Време одзива | Време за отклањање кvara |
|---|------------|-------|-----|---------------|---|--------------------------|
| IBM System x3850 X5* | Lenovo | 7143 | B7G | 06P0449 | Tech Install, 24x7 24 Hr CSR | 24h |
| IBM System x3850 X5* | Lenovo | 7143 | B7G | 699095 | Tech Install, 24x7 24 Hr CSR | 24h |
| IBM x3650 M2 MT 794756G | Lenovo | 7947 | 56G | 99N2251 | Tech Install, 24x7 24 Hr CSR | 24h |
| IBM x3650 M2 MT 794756G | Lenovo | 7947 | 56G | 99N2255 | Tech Install, 24x7 24 Hr CSR | 24h |
| IBM x3650 M2 MT 794756G | Lenovo | 7947 | 56G | 99P3505 | Tech Install, 24x7 24 Hr CSR | 24h |
| Storwize V5000 + software support | IBM | 2078 | 24C | 7816918 | 7x24 (ponedeljak- nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| Storage DS5100 | IBM | 1818 | 51A | 78K0Z9F | 7x24 (ponedeljak- nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM STORWIZE ENCLOSURE | IBM | 2076 | 24F | SN 78222WA | 7x24 (ponedeljak- nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM STORWIZE ENCLOSURE | IBM | 2076 | 24F | SN 78221YD | 7x24 (ponedeljak- nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM STORWIZE ENCLOSURE Почетак подршке: 30.7.2019. | IBM | 2076 | 24F | SN 7822ZDZ | 7x24 (ponedeljak- nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |



| Uređaj | Proizvođač | Model | | Serijski broj | Vreme odziva | Vreme za otklanjanje kvara |
|-----------------------------------|------------|-------|------|---------------|--|----------------------------|
| EXP5000 Expansion unit | IBM | 1818 | D1A | 13D04RA | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| EXP5000 Expansion unit | IBM | 1818 | D1A | 78K0ZCB | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| EXP5000 Expansion unit | IBM | 1818 | D1A | 78K1KKC | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 12h fix time | 12h |
| Server IBM Power System 550 | IBM | 8204 | E8A | 65A0E35 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 24h fix time | 24h |
| 2 core 3.5 GhZ power 6 | IBM | 8204 | 4965 | 65A0E35 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 24h fix time | 24h |
| Zero priced processor act | IBM | 8204 | 4945 | 65A0E35 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 24h fix time | 24h |
| One processor activation | IBM | 8204 | 4985 | 65A0E35 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 24h fix time | 24h |
| 80/160GB DAT160 SAS tape drive | IBM | 8204 | 5619 | 65A0E35 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 24h fix time | 24h |
| Storwize V7000 + software support | IBM | 2076 | 524 | 7820D3R | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. | 12h |



| Uređaj | Proizvođač | Model | | Serijski broj | Vreme odziva | Vreme za otklanjanje kvara |
|---|------------|-------|-----|---------------|---|----------------------------|
| | | | | | državne praznike 12h fix time | |
| Storwize V7000 EXP | IBM | 2076 | 24F | 7820EKV | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM x3850 X6 | Lenovo | 3837 | AC1 | O6DB389 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM x3850 X6 | Lenovo | 3837 | AC1 | O6DB388 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 12h fix time | 12h |
| IBM x3850 X6 Почетак подршке: 18.8.2019. | Lenovo | 3837 | AC1 | J31B5GX | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 12h fix time | 12h |
| SAN Switch | IBM | 24B-5 | 5 | 10262BP | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 48h fix time | 48h |
| SAN Switch | IBM | 24B-5 | 5 | 10262EA | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 48h fix time | 48h |
| SAN Switch | IBM | 24B-5 | 5 | 10262DY | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 48h fix time | 48h |
| SAN Switch | IBM | 24B-5 | 5 | 10262EK | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. državne praznike 48h fix time | 48h |



| Uređaj | Proizvođač | Model | | Serijski broj | Vreme odziva | Vreme za otklanjanje kvara |
|---|------------|----------|-----|---------------|--|----------------------------|
| HNC console | IBM | 7042 | CR5 | 65E72AB | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 48h fix time | 48h |
| WebSphere DataPower XG45 | IBM | 7198 32X | | 6803856 | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 48h fix time | 48h |
| IBM x3850 X6 Почетак подршке: 18.8.2019. | Lenovo | 6241 | AC1 | J31B5GY | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 48h fix time | 48h |
| Storwize V7000 Почетак подршке: 30.7.2019. | IBM | 2076 | 524 | 78232FK | 7x24 (ponedeljak-nedelja) ukljuc. drzavne praznike 48h fix time | 48h |

Напомена:

У овом прилогу дати су минимални услови одржавања (време одзива, време за отклањање квара).



XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на сертификате којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком: Понуда за јавну набавку услуга - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 08. јул 2020. године до 13,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08. јула 2020. године до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

| Ред. Бр. | Назив образаца | Поглавље |
|----------|--|---------------|
| 1) | Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 76. Закона | IV, одељак 2. |
| 2) | Образац понуде | VI |
| 3) | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | VII |
| 4) | Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>) | VIII |
| 5) | Образац изјаве о независној понуди | IX |
| 6) | Модел уговора | XI |
| 7) | Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>у случају да понуду подноси група понуђача</i>) | |

Сви образци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** - одржавање хардверске опреме за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНОП 11/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** - одржавање функционалности апликативних система регистара Агенције за привредне регистре у постојећим регистарским апликацијама, редни број ЈНОП 11/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећом документацијом у складу са уговором, верификованом од стране наручиоца. Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна за услуге извршене у претходном месецу, испостављеног са пратећом документацијом у складу са уговором, верификованом од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача. Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу гаранције за пружене услуге

Понуђач је дужан да за пружене услуге обезбеди одговарајуће услове гаранције од произвођача опреме која је предмет одржавања.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке пружају се за период од годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци, на начин, у року и под условима утврђеним уговором о јавној набавци, у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације и понудом пружаоца услуга.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и евентуалне трошкове резервних делова, њихове замене и поновног успостављања функционалности опреме која је предмет одржавања, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНОП 11/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи отворени поступак, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рокови за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније, као и доставља исто ради објаве на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. став 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.



Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНОП 110620, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 11/06-20, корисник: Буџет Републике Србије.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда такса износи 120.000,00 динара, имајући у виду процењену вредност предметне јавне набавке.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНОП 110620;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, отворени поступак редни број ЈНОП 11/06-20;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1. овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

20) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.